



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরি বোর্ড

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নির্মাণ ও কাঠ, সিকিউরিটি সার্ভিস, টি গার্ডেন, প্রিন্টিং প্রেস, স মিলস, ব্যক্তিমালিকানাধীন পাটকল, চিংড়ি, মৎস্য শিকারী ট্রলার ইন্ডাস্ট্রিজ, রাবার ইন্ডাস্ট্রিজ, হোমিওপ্যাথ কারখানা, বিড়ি ও সিনেমা হল সহ সর্বমোট ১২ (বারো)টি শিল্প সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। সরকার উক্ত শিল্প সেক্টরের মধ্যে ১১ (এগারো)টি শিল্প সেক্টরের মজুরি হার গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে ঘোষণা করেছেন। দেশের অভ্যন্তরে ব্যক্তিমালিকানাধীন শিল্প সেক্টরে কর্মরত শ্রমিকদের মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নের ক্ষেত্রে কাজের ধারাবাহিকতায় ৩০টি কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে শিল্প সেক্টরের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরণ, ঝুঁকি ও মান যাচাই করে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে এবং বোর্ডসভায় মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নের সময় পরিদর্শন প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসাবে নিম্নতম মজুরী বোর্ডে ডি-নথি কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগের অংশ হিসাবে “মজুরি জিজ্ঞাসা” মোবাইল অ্যাপ চালু করা হয়েছে, সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ও ডিজিটাল সেবার অংশ হিসাবে বোর্ড কার্যালয়ের অভ্যন্তরে “ডিজিটাল হাজিরা” স্থাপন এবং মাইগভ প্ল্যাটফর্মে মজুরি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান নিয়োগ বিধিমালায় বোর্ডের কার্যালয়ের কর্মচারীগণের পদোন্নতির সুযোগ নেই। বোর্ডের কার্যালয়ে কোনো পরিদর্শক, গবেষণা কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা না থাকায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ১৪১ ধারা অনুযায়ী শিল্প সেক্টরের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং তা বিশ্লেষণে আধুনিক পদ্ধতি অনুসরণ করা সম্ভব হয় না। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী বোর্ড সদস্যগণ কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের বিধান থাকলেও বোর্ডের নিজস্ব কোনো সরকারি যানবাহন না থাকায় তা প্রতিপালন করা কষ্টসাধ্য হয়। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী মজুরি হারের সুপারিশ ছয় মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের নির্দেশনা থাকলেও অনেক ক্ষেত্রে শ্রমিক ও মালিকপক্ষের কালক্ষেপণ ও অসহযোগিতার কারণে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা সম্ভব হয় না। বোর্ড সদস্যদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বোর্ড সদস্য / অফিস কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ। নতুন অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পদোন্নতির সুযোগসম্বলিত নতুন নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ। নতুন শিল্প সেক্টর চিহ্নিতকরণ। ০৫ (পাঁচ) বছর অতিক্রান্ত হবে এমন শিল্প সেক্টরসমূহের মজুরি হার নির্ধারণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- “গার্মেন্টস”, “আয়ুর্বেদিক কারখানা”, “জুট প্রেস এন্ড বেলিং”, “কোল্ড স্টোরেজ”, “হোসিয়ারী”, “সিমেন্ট কারখানা”, “সিরামিকস”, “বাংলাদেশ স্থল বন্দর” শিল্প সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকার বরাবর প্রেরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরি বোর্ড

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...^{জুন}... মাসের ...^{২৩}... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

শ্রমিকদের উন্নত জীবনমান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিল্প সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী বোর্ড সদস্যদের ফলপ্রসূ আলোচনা ও সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের মাধ্যমে বেসরকারি শিল্প সেক্টরের মজুরি বৈষম্য হ্রাস।
২. শিল্প সেক্টরের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরন, ঝুঁকি, মান যাচাই ও উন্নীতকরণ।
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক শক্তিশালীকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শ্রমিকদের কল্যাণ সাধন ও সামাজিক নিরাপত্তা বিধান
২. নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন
৩. বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধি প্রয়োগ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের মাধ্যমে বেসরকারি শিল্প সেক্টরের মজুরি বৈষম্য হাস	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর	সংখ্যা	৪	৫	৪	৫	৩	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও নিম্নতম মজুরী বোর্ড	চূড়ান্ত সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র।
	মজুরি হার নির্ধারণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে কর্মশালা	সংখ্যা	০	০	৪	৫	৫	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	কর্মশালার অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা শিট
শিল্প সেক্টরের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরন, ঝুঁকি, মান যাচাই ও উন্নীতকরণ।	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান/কারখানা	সংখ্যা	১৫	১৫	১২	১২	১২	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	পরিদর্শনের নোটিশ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন।
	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা শিট
দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক শক্তিশালীকরণ।	দেশের অভ্যন্তরে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সংখ্যা	০	২	২	২	২	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	অফিস আদেশ ও হাজিরা শিট
	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রণোদনা প্রদান।	সংখ্যা	০	২	২	২	২	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	অফিস আদেশ
	জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ।	তারিখ			৩০-০৬-২০২৪			শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	ডিপিসি সভার নোটিশ, হাজিরা শিট ও কার্যবিবরণী, মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র এবং পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কেব্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ ব্যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের মাধ্যমে বেসরকারি শিল্প সেक्टरের মজুরি বৈষম্য হ্রাস।	২৫	[১.১] সরকার কর্তৃক শ্রেণিত বেসরকারি শিল্প সেक्टरের কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেक्टर।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৪	৫	৮	৩			৫	৩	
[২] শিল্প সেक्टरের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরন, ঝুঁকি, মান যাচাই ও উন্নীতকরণ।	২৫	[১.২] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে কর্মশালা	[১.২.১] মজুরি হার নির্ধারণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩					
[৩] দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক শক্তিশালীকরণ।	২০	[২.১] সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে শিল্প সেक्टरের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরন, ঝুঁকি ও মান যাচাইকরণ	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রাতিষ্ঠান/কারখানা	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৫	১৫	১২	১০			১২	১২	
		[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১			১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমকিত মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৩.২] দেশের অভ্যন্তরে অভিজ্ঞতা বিনিময়	[৩.২.১] দেশের অভ্যন্তরে পরিদর্শনের মাধ্যমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	২	১	১	২	২	২
		[৩.৩] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রণোদনা প্রদান	[৩.৩.১] প্রণোদনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৪] নিয়োগ কার্যক্রম গৃহিত	[৩.৪.১] জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৫				৩০.০৬.১৪				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৬	৫.৩৪						
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	৮.৬৫						
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৩.৩২						
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	১.৯৮						
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	১.৯২						

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরি বোর্ড, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরি বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Lia ২১/৬/২০

চেয়ারম্যান
নিম্নতম মজুরি বোর্ড

২১/৬/২০

তারিখ

[Signature]

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২১/৬/২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএলও (ILO)	ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন (International Labour Organization)
২	এমআরডব্লিউ (MRW)	মিনিমাম রেইটস অব ওয়েজেজ (Minimum Rates of Wages)
৩	এমডব্লিউবি (MWB)	মিনিমাম ওয়েজেজ বোর্ড (Minimum Wages Board)
৪	বিজি প্রেস (BG Press)	বাংলাদেশ গভর্নেন্ট প্রেস (Bangladesh Government Press)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকারি বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর।	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	চূড়ান্ত সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র।
[১.২] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে কর্মশালা	[১.২.১] মজুরি হার নির্ধারণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে কর্মশালা	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	কর্মশালার অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা শীট
[২.১] সবেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে শিল্প সেক্টরের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরণ, ঝুঁকি ও মান যাচাইকরণ	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান/কারখানা	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	পরিদর্শনের নোটিশ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা শীট
[৩.২] দেশের অভ্যন্তরে অভিজ্ঞতা বিনিময়	[৩.২.১] দেশের অভ্যন্তরে পরিদর্শনের মাধ্যমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	অফিস আদেশ, হাজিরা শীট ও প্রতিবেদন
[৩.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রদোদনা প্রদান	[৩.৩.১] প্রদোদনা প্রদান	শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	অফিস আদেশ
[৩.৪] নিয়োগ কার্যক্রম গৃহিত	[৩.৪.১] জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও প্রশাসন শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড	ডিপিসি সভার নোটিশ, হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী, মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র এবং পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্রযোগাযোগ ও মিটিং
সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্রযোগাযোগ
সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে শিল্প সেক্টরের সার্বিক অবস্থা এবং শ্রমিকের কাজের ধরণ, ঝুঁকি ও মান যাচাইকরণ	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান/কারখানা	সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ	সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ
নিয়োগ কার্যক্রম গৃহীত	জনবল নিয়োগের উদ্দেশ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ডিপিপি সভা ও পত্রযোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শৃঙ্খলার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংস্থার নাম: নিম্নতম মজুরী বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<p>১৫</p> <p>১৬</p>													
১. নিম্নতম মজুরী বোর্ডের কার্যক্রমের নাম	সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
২. নিম্নতম মজুরী বোর্ডের কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩. নিম্নতম মজুরী বোর্ডের কার্যক্রমের নাম	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৪. নিম্নতম মজুরী বোর্ডের কার্যক্রমের নাম	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			১৫জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী। ১৫জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ৪টি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫. নিম্নতম মজুরী বোর্ডের কার্যক্রমের নাম	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সংখ্যা-৪ ৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
রকারি যানবাহনের যথাযথ নিশ্চিতকরণ	প্রায়শ	৩		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৪			
বিভিন্ন শিল্প সেক্টর মিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে সেক্টরের সার্বিক অবস্থা এবং কর্মকর্তার ধরণ, খুঁকি ও মাস্টারচাইকরণ।	হোট, বড়, মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠান/কারখানা পরিদর্শনকৃত	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	৩	২			
বসড়া সুপারিশ ও চূড়ান্ত ট প্রকাশের পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে অবহিতকরণ	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রেরণকৃত।	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
বাংলাদেশ শ্রম আইন, ১৯৮১ ও ১৯৮৫ ধারা ১৩৯ এবং ১৩৯ বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ১৯৮১ ও ১৯৮৫ প্রতিলিপিত।	বোর্ড সভায় প্রতিলিপিত।	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজন্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৪	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩৭/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	৪	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৭	৬	৫	৪	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	১	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি]	[২ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং তৃতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি]									
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১				

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	১১	১০%	১০%	৮০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	.	৮০%	৯০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	
সম্ভ্রমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		১৫-০১-২০২৪ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫		১৫-০৬-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬		৩		২	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪		২		১	১	-	-	-